

**Špeciálne obchodné podmienky spoločnosti Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
na ubytovanie k Objednávke č.
(ďalej i len "ŠOP")**

Všeobecné ustanovenia:

1. Tieto Špeciálne obchodné podmienky na ubytovanie (ďalej len „**ŠOP**“) sa aplikujú na Objednávku č. na poskytovanie ubytovacích služieb v ubytovacom zariadení (ďalej len „**ubytovacie zariadenie**“).
2. Na predmetnú objednávku sa zároveň vzťahujú i Všeobecné obchodné podmienky objednávateľa na poskytovanie služieb (ďalej len „**VOP**“).
3. ŠOP ako i VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť objednávky. Písomným potvrdením objednávky (aj e-mailom alebo faxom) alebo i poskytnutím dodávaných služieb objednávateľovi poskytovateľ akceptuje tieto ŠOP ako i VOP. Poskytovateľ zároveň potvrdzuje, že sa so ŠOP ako i VOP v plnom rozsahu oboznámil. Poskytovateľ zároveň akceptuje, že špecifické dojednania uvedené priamo v objednávke majú prednosť pred týmito ŠOP, ako i pred VOP a zároveň ŠOP majú prednosť pred VOP.

Predmet plnenia:

4. Potvrdením objednávky sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi ubytovanie jeho zamestnancov v dohodnutom ubytovacom zariadení.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi ubytovanie podľa predpokladaného rozsahu ubytovania, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 týchto ŠOP.
6. Objednávateľ má právo požadovať väčší alebo menší rozsah ubytovania podľa svojich prevádzkových potrieb počas účinnosti tejto objednávky.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom objednávateľa ubytovanie na základe písomnej požiadavky (vzor požiadavky je uvedený v Prílohe č. 2 týchto ŠOP) počas platnosti a účinnosti objednávky v ubytovacom zariadení poskytovateľa. Objednávateľ bude objednávať ubytovanie podľa platného grafikonu vlakovej dopravy (ďalej len „GVD“).
8. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť rozsah požiadavky v prípade zmeny GVD, resp. prevádzkových zmien vo forme Prílohy č. 2 týchto ŠOP. S touto zmenou písomne oboznámi poskytovateľa najneskôr 3 dni pred začiatkom platnosti uvedenej zmeny.
9. V prípade ak po zmene GVD objednávateľ nebude potrebovať ubytovacie kapacity pre svojich zamestnancov vo východnom bode (tarifnom bode), vyhradzuje si právo jednostranne vypovedať túto objednávku písomnou výpoveďou podľa týchto ŠOP.
10. Ubytovatelia zamestnanci objednávateľa sú oprávnení užívať ubytovacie miestnosti (izby), spoločné priestory ubytovacieho zariadenia poskytovateľa, používať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje predmetné ubytovacie miestnosti (izby) odovzdávať zamestnancom objednávateľa v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť im nerušený výkon práv spojených s ubytovaním.
12. Objednávateľ je oprávnený v ubytovacom zariadení

poskytovateľa kontrolovať bez predchádzajúceho upovedomenia poskytovateľa využívanie objednaných nocľahov, resp. obsadenie lôžok svojimi zamestnancami ako aj poskytnutú úroveň ubytovacích služieb.

13. Evidencia ubytovaných sa vedie v každom ubytovacom zariadení pre každú Oblastnú správu depa (OSD), Pracoviska stanice (PS), Pracoviska (P) osobitne na Zozname ubytovaných zamestnancov ZSSK (vzor je uvedený v Prílohe č. 3 týchto ŠOP). Každý zamestnanec pred využitím ubytovania je povinný sa do Zoznamu osobne zapísať a uviesť nasledovné údaje:
 - dátum ubytovania + čas,
 - meno a priezvisko,
 - číslo „Z vlaku“ ,
 - číslo „Na vlak“ ,
 - vlaková alebo rušňová čata (VČ – RČ),
 - číslo zamestnaneckého preukazu,
 - vlastnoručný podpis zamestnanca.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť nasledovné vybavenie izieb:
 - stále lôžko s ustlatou posteľnou bielizňou pre každého ubytovaného
 - nočná lampa pre každého ubytovaného
 - jednodielna skriňa
 - nástenný vešiak
 - nádoba na odpadky
 - zrkadlo
 - stolička pre každého ubytovaného.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ubytovacie zariadenie podľa ustanovení tejto objednávky musí zodpovedať hygienickým podmienkam v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z.z. ustanovujúcej podrobnosti o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia, t.j. poskytovateľ musí v ubytovacom zariadení zabezpečiť dostupnosť vybavenia zariadeniami pre osobnú hygienu, ktorými sú umývadlo s miešacou batériou s prívodom teplej a studenej vody, sprchovací kút a splachovací záchod. Poskytovateľ sa zaväzuje, že uvedené zariadenia budú k dispozícii v budove ubytovacieho zariadenia, v ktorej sa nachádza izba ubytovaného. Nakoľko zamestnanci objednávateľa, ktorí budú ubytovacie zariadenie využívať sú muži aj ženy, uvedené zariadenia pre osobnú hygienu musia byť oddelené pre mužov a ženy.
16. Poskytovateľ sa zaväzuje k dodržiavaniu nasledovných kritérií:
 - a) plocha stien vymalovaná
 - b) podlahy miestností ľahko čistiteľné, hladké, bez škár a nešmyklivé
 - c) denné upratovanie izieb
 - d) denné umývanie a dezinfikovanie zariadení na osobnú hygienu
 - e) najmenej štvrtročné upratovanie spojené s umývaním okien, dverí, svetidiel, s vyprášením matracov a prikrývk

- f) výmena postelnej bielizne po každom použití
- g) ubytovanie musí byť zabezpečené 24 hod. denne (jedná sa o turnusových zamestnancov)
- h) zabezpečiť technické podmienky ubytovania – vydávanie kľúčov od izieb musí byť zabezpečené aj v nočných hodinách
- i) izby môžu byť maximálne dvojposteľové, nie poschodové, bez prístelku
- j) vylúčiť rušenie nocľahovaných zamestnancov hlukom počas ich spánku (nepristupné organizovanie svadiieb, výrobné, dielne, kuchyne...)
- k) prístup do zariadenia je vylúčený cez nekryté schodišťa mimo budovy.

17. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť nerušený odpočinok zamestnancom objednávateľa.
18. Poskytovateľ upozorní zamestnancov, ktorí budú ubytovacie zariadenie využívať, na povinnosť dodržiavať prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia.
19. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ubytovanie tak, aby žena a muž nemali lôžka v tej istej izbe/ubytovacej bunke. To neplatí v prípade manželských párov.
20. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ubytovanie zamestnancov objednávateľa, tak aby v jednej izbe boli ubytovaní len zamestnanci objednávateľa.
21. V prípade ubytovania rušňovodičov požadujeme pre každého samostatnú izbu.
22. Ubytovateľ si vyhradzuje právo doobsadzovania lôžok v izbách za podmienky zhodného času plánovaného príchodu do ubytovacieho zariadenia a času budenia s maximálnou časovou odchýlkou 15 minút pri príchode alebo budení.
23. Poskytovateľ zabezpečí vybavenie ubytovacieho zariadenia dostupnou lekárničkou na poskytnutie prvej pomoci pre prípad poranenia.

Cena:

24. Zmluvné strany si dohodli cenu za predmet objednávky v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
25. Jednotková cena za lôžko a deň je EUR bez DPH.
26. Okrem jednotkovej ceny za lôžko a deň bude fakturovaná aj miestna daň za ubytovanie na základe, ktorá je ku dňu objednávky 0,00 EUR za lôžko a deň. Miestna daň za ubytovanie musí byť vo faktúre uvedená ako samostatná položka, nesmie byť súčasťou ceny za lôžko a deň.
27. K zmene miestnej dane za ubytovanie môže dôjsť len na základe písomného oznámenia poskytovateľa.
28. DPH bude fakturovaná v zmysle platných daňových predpisov Českej republiky.
29. Cena za lôžko je stanovená dohodou zmluvných strán ako cena maximálna a môže sa zmeniť výlučne písomnou dohodou (v súlade s bodom 54 týchto ŠOP).

Osobitné dojednania:

30. Objednávateľ si vyhradzuje právo zrušenia alebo doobjednania nocľahu telefonicky a aj e-mailom najneskôr 6 hodín pred plánovaným nástupom na ubytovanie, doobjednanie nocľahu je možné len v rozsahu celkovej voľnej kapacity ubytovacieho zariadenia poskytovateľa. Oprávnenou osobou na úkon

uvedený v tomto bode je službu konajúci komandujúci alebo strojmajster.

31. V prípade nesplnenia povinnosti ustanovenej v bode 16 týchto ŠOP, najmä podľa bodu 16 písm. c) a písm. d) týchto ŠOP (ak napr. zisti zamestnanec objednávateľa neupratanie, nečistotu dodanej izby), poskytovateľ poskytne zamestnancovi objednávateľa okamžite náhradnú izbu alebo bez zbytočného odkladu odstráni zistené závady. Ak náhradnú izbu nemá alebo bez zbytočného odkladu závady neodstráni, je poskytovateľ povinný poskytnúť zľavu z ceny izby vo výške 50 % za každý zistený prípad. Na tieto účely je poskytovateľ povinný v ubytovacom zariadení viesť knihu kvality (vzor v Prílohe č. 4 týchto ŠOP) poskytovaných služieb, do ktorej je povinný umožniť zamestnancom objednávateľa zápis nedostatkov poskytnutého ubytovania.
32. Sťažnosti ubytovaných zamestnancov (najmä podľa bodu 31 týchto ŠOP) zašle poskytovateľ písomne na e-mail poverenej kontaktnej osobe najneskôr do 12 hodín od podania sťažnosti zamestnancom.
33. V prípade preukázateľného poškodenia zariadenia ubytovacieho zariadenia zamestnancom objednávateľa, môže byť táto škoda po dohode oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán v poskytovateľom preukázanom rozsahu nahradená.
34. Zmluvné strany sa dohodli, že o zodpovednosti poskytovateľa za veci vnesené do ubytovacích priestorov ubytovanými (zamestnancami objednávateľa) platia ustanovenia §433 až §436 Občianskeho zákonníka.
35. V mimoriadnych prípadoch (havárie) musí poskytovateľ poskytnúť zamestnancom náhradné ubytovanie, o čom musí včas informovať objednávateľa.

Platobné podmienky:

36. Poskytovateľ vyhotoví faktúru za poskytnuté ubytovacie služby vždy najneskôr k 8. dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom boli ubytovacie služby poskytnuté. Prílohou faktúry bude zoznam ubytovaných zamestnancov objednávateľa s ich podpismi.
37. Objednávateľ požaduje uviesť vo faktúre okrem náležitostí vyžadovaných príslušnými právnymi predpismi aj číslo objednávky pre zúčtovanie faktúry objednávateľom.
38. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať všetky náležitosti v zmysle platnej účtovnej a daňovej legislatívy SR. Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na prepracovanie, pokiaľ faktúra nebude vystavená v súlade s ustanoveniami tejto objednávky. Vrátením faktúry na prepracovanie nastáva prerušenie plynutia jej lehoty splatnosti a nová lehota začína plynúť až dňom vystavenia novej, opravenej faktúry; to neplatí, ak sa preukáže, že faktúra bola objednávateľom vrátená neoprávnené.
39. Faktúra je splatná 30 dní odo dňa jej vystavenia poskytovateľom. Poskytovateľ doručí faktúru objednávateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa jej vystavenia na adresu objednávateľa:

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Sekcia účtovníctva a daní
Letná 42, 040 01 Košice

40. V prípade, že faktúra nebude doručená objednávateľovi do 5 dní odo dňa jej vystavenia, lehota splatnosti sa predlžuje o počet dní presahujúcich túto lehotu.
41. Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma odpísaná z účtu objednávateľa. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
42. Pokiaľ objednávateľ neuhradí faktúru do ukončenia lehoty splatnosti, poskytovateľ si môže uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,025 % z neuhradenej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
43. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto objednávky tretej osobe je možné len po dohode a predchádzajúcom písomnom súhlase obidvoch zmluvných strán.
44. Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať svoj záväzok na DPH z faktúry voči správcovi dane v zákonom stanovenej lehote. V prípade nesplnenia tejto povinnosti voči správcovi dane a následného núteného ručenia objednávateľom za túto DPH, sa poskytovateľ zaväzuje z titulu náhrady škody uhradiť objednávateľovi túto DPH v plnej výške do desiatich dní od doručenia jej vyúčtovania poskytovateľovi. Podkladom k vyúčtovaniu je fotokópia rozhodnutia správcu dane a doklad o jej úhrade. Objednávateľ zároveň môže účtovať poskytovateľovi pokutu vo výške 0,03% zo sumy uhradenej objednávateľom za poskytovateľa za každý deň omeškania dodávateľa s povinnosťou voči správcovi dane podľa prvej vety, ak toto plnenie uhradil za poskytovateľa objednávateľ, pričom poskytovateľ sa na účely tejto vety dostane do omeškania dňom nasledujúcim po dni, kedy objednávateľ uhradil správcovi dane poskytovateľa toto predmetné plnenie za poskytovateľa až do dňa zaplatenia (t.j. pripísania na účet) objednávateľovi objednávateľom poskytnuté plnenie za poskytovateľa. Pre vylúčenie pochybností, zaplatenie pokuty neobmedzuje právo objednávateľa domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením povinností zabezpečených pokutou, a to v celom rozsahu vzniknutej škody (i nad rámec výšky pokuty).

Storno poplatky:

45. Stornovanie rezervácie nocľahov a zmien v zložení čiat v dôsledku prevádzkovej potreby GVD bude akceptované bez uplatnenia storno poplatkov.

Sankcie:

46. Objednávateľ je oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu, ak poskytovateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť dohodnutú v bodoch: 11, 15, 16 a 17 týchto ŠOP vo výške 33,19 EUR za každé zistené porušenie povinnosti.
47. Zmluvná strana neuplatní pokutu, pokiaľ druhá strana hodnoverne preukáže, že porušenie povinností vyplývajúcich z objednávky vzniklo z dôvodu vyššej

moci (snehová kalamita, povodeň, príp. iná živelná pohroma).

48. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí plnenie predmetu tejto objednávky v ubytovacom zariadení podľa bodu 1 týchto ŠOP, je povinný poskytnúť objednávateľovi všetku súčinnosť tak, aby bolo ubytovanie zamestnancov objednávateľa zabezpečené v súlade s objednávkou v rozsahu podľa Prílohy č. 1 týchto ŠOP. Náhradu škody, zvýšené náklady a všetky ostatné súvisiace náklady objednávateľa v plnej výške hradí poskytovateľ.
49. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať pokutu na pohľadávky poskytovateľa.
50. Zmluvné pokuty dohodnuté v týchto ŠOP nevyklúčujú nárok na náhradu škody, nárok na náhradu škody vzniká popri zmluvnej pokute, a to i vtedy, ak škoda prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.

Záverečné ustanovenia:

51. Okrem prípadov upravených zákonom alebo VOP, potvrdenú objednávku je možné zrušiť v plnom rozsahu alebo i v časti nasledovnými spôsobmi:
 - a) dohodou obidvoch zmluvných strán, a to v deň uvedený v takejto dohode,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 - c) objednávateľ si vyhradzuje právo na vypovedanie objednávky alebo jej časti v prípade, ak sa objednávateľ stane schopným zabezpečiť plnenie predmetu objednávky alebo jej časti prostredníctvom ubytovacieho zariadenia, resp. nehnuteľnosti vo vlastníctve objednávateľa, v jeho užívaní, nájme alebo iným obdobným spôsobom. Výpovedná lehota je 7 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
 - d) objednávateľ si rovnako vyhradzuje právo jednostranne vypovedať túto objednávku alebo jej časť aj z dôvodu uvedeného v bode g týchto ŠOP. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
 - e) odstúpením objednávateľa od objednávky v prípade podstatného porušenia objednávky. Odstúpenie od objednávky je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie objednávky považujú najmä porušenie bodu 5 týchto ŠOP, bodu 15 alebo 16 týchto ŠOP, ako i porušenie ktorejkoľvek povinnosti upravenej v objednávke (vrátane ŠOP a VOP), ak k odstráneniu porušenia nedôjde ani v dodatočnej lehote určenej objednávateľom alebo ak k porušeniu ktorejkoľvek povinnosti poskytovateľa dôjde opakovane alebo ak dôjde k porušeniu viacerých povinností poskytovateľa.
52. Zmluvné strany vyhlasujú, že v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávaní a dostupnosti osobných údajov.

53. Informácia o ochrane osobných údajov v Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. (ZSSK) určená zmluvným partnerom spoločnosti, ich zamestnancom a zástupcom je dostupná na webovej adrese: <http://www.slovakrail.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov/zmluvni-partneri-gdpr.html>, o čom zmluvný partner ZSSK je povinný informovať dotknuté osoby.
54. Objednávku je možné meniť a doplňovať len písomnou dohodou odsúhlasenou oboma zmluvnými stranami a podpísanou oprávnenými osobami zmluvných strán. Spôsob uskutočnenia zmien a doplnkov sa netýka bodu 8 týchto ŠOP, ako ani oznámenia zmeny adresy pre fakturáciu a kontaktnej osoby (vrátane čísla telefónu, faxu a e-mailovej adresy), pri ktorých je postačujúce písomné oznámenie zmeny. Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia zmluvných strán, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané osobami oprávnenými konať za zmluvnú stranu, ktorá zmenu bankových údajov oznamuje druhej zmluvnej strane.
55. Zmluvné strany zároveň berú na vedomie, že akékoľvek oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlas, schválenie alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná objednávkou musí mať písomnú formu.
56. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti doručované poštou sa pokladajú za doručené i keď:
 - zmluvná strana odmietne prevziať poštovú zásielku, a to dňom odmietnutia prevzatia druhou zmluvnou stranou,
 - poštová zásielka sa vráti ako nedoručiteľná alebo neprevzatá v odbernej lehote, a to dňom vrátenia odosielateľovi a to i v prípade, že sa o nej adresát nedozvie.

Písomnosti doručované poštou budú zmluvné strany zasielať na adresu sídla druhej zmluvnej strany zapísanú v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri, pokiaľ príslušná zmluvná strana neoznámí inú adresu na doručovanie.

57. Právne vzťahy založené objednávkou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka platného v Slovenskej republike a ustanoveniami Občianskeho zákonníka Slovenskej republiky.
58. Neoddeliteľnou súčasťou týchto ŠOP je:
 - Príloha č. 1 – Vzor – Predpokladaný rozsah ubytovania
 - Príloha č. 2 – Vzor – Požiadavka
 - Príloha č. 3 – Vzor – Zoznam ubytovaných zamestnancov ZSSK
 - Príloha č. 4 – Vzor – Kniha kvality

Rozsah predmetu zmluvy

| <i>Mesto, obec poskytnutia služby a východzí bod pre určenie vzdialenosti)</i> | <i>Predpokladané množstvo po dobu platnosti zmluvy</i> | <i>Požadovaná doba trvania zmluvy</i> | Podrobný opis |
|---|---|--|--|
| ... | 840 | 1.8.2026-31.7.2027 | približne 70 nocovaní mesačne (cca 2–3 izby denne) |

Cena za jedno lôžko a deň za poskytnuté plnenie:

..... EUR, miestna daňEUR

Cena je uvedená bez DPH.

KNIHA KVALITY

| | |
|--|---------------|
| Adresa zariadenia: | |
| | |
| Sťažnosť spotrebiteľa: | |
| | |
| Podpis: | Dátum: |
| | |
| Opatrenie, ktoré urobilo vedenie podniku: | |
| | |